ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Reunión interna equipo vigilancia de la salud ambiental

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Inspección, vigilancia y control

Objetivo	Fecha: noviembre 14 de 2023			
Socialización y seguimiento procesos estratégicos vigilancia de la salud ambiental	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Auditorio Hemocentro SDS			
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 5:00 p.m			
	Notas por: Libia Ramírez			
	Próxima Reunión: 12 de diciembre de 2023			
	Quien cita: Libia Ramírez			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

AGENDA

- Socialización compromisos. Libia Ramírez. 10 min
- Avance en la implementación de algoritmos de aprendizaje automático para intervenciones en vigilancia de la salud ambiental. Oscar Noreña. 30 min
- Operativos de VSA en establecimientos denominados “sindicatos”. Marcela Portela. 30 min
- Avance en el cumplimiento programático y presupuestal VSA. Lady Torres. 20 min
- Socialización conceptos jurídicos. Equipo procesos legales. 20 min
- Aspectos generales

Desarrollo de la agenda:

1. Socialización compromisos:

❖ Listas de chequeo y actualización de actas: se recordó que a la fecha se encuentran pendientes las listas de chequeo de hoteles y moteles, bodegas de reciclaje y dispositivos médicos, las cuales deben ser entregadas en esta semana. En relación con las actas, el inventario de estas será enviado por correo electrónico para seguimiento y cumplimiento por parte del equipo técnico.

❖ Tramites que están pendientes: inscripción de expendios de carnes e inscripción de vehículos transportadores de carne, cuya actualización esta a cargo de Mauricio Alarcón y se encuentra pendiente la remisión a Fernando García

❖ Documento de custodia: Carolina Guerrero remitirá la versión final el 30 de noviembre

❖ Los otros compromisos fueron cumplidos oportunamente.

2. Socialización seguimiento presupuestal del componente de VSA – convenio GSP PSPIC: Lady Torres socializó este seguimiento con base en el tablero de control diseñado, informando lo siguiente
   Aire ejecución del 76%, con mayor subejecución en encuestas
   Alimentos con ejecución del 80%, con mayor subejecución en restaurantes
   CASB 76% de ejecución, con mayor ejecución establecimientos comerciales y vigilancia intensificada de IPPM y agua
   Cambio climático con ejecución del 69%, con subejecución en encuestas
   Medicamentos 63%, subejecución en farmacias droguerías
   Seguridad Química: 71% con subejecución en establecimientos de estéticas ornamental
   ETOZ 82% con subejecución en establecimientos médico veterinarios y que prestan servicios a animales
   Aspectos administrativos: 76% con subejecución principalmente para liderazgo técnico
   De manera complementaria informó que la declaración de subejecución que entra a apalancar enero y febrero 15, es la siguiente:
   Subred Sur: 29 millones
   Subred Suroccidente: 423 millones
   Subred Norte 328 millones
   Subred Centro Oriente 254 millones
3. Avance en la implementación de algoritmos de aprendizaje automático para intervenciones en vigilancia de la salud ambiental. Oscar Noreña realizó la presentación informando que el objetivo es realizar predicción para que con base en el comportamiento de los conceptos sanitarios se pueda definir la estrategia de abordaje ya sea por IVC o por autorregulación. Se empieza con un análisis exploratorio de los datos, distribución adecuada de los mismos, matriz de correlación con la o las variables que es importante predecir, y definir si es necesario agregar variables nuevas para favorecer la predicción. Dentro de los resultados obtenidos con uno de los algoritmos avanzado, se observa en gráfica la calificación según cada variable de la cédula del establecimiento, así como de otros ítems de las actas de seguridad química para talleres automotrices; se incluyen conceptos de precisión, exactitud y sensibilidad. A futuro se espera obtener modelo que permita obtener una distribución acertada de los conceptos sanitarios para priorizar establecimientos y localidades, definiendo intervenciones dentro de la vigilancia rutinaria o intensificada, que sean más eficientes. Con el fin de continuar realizando esta actividad y resaltando la importancia de la participación de las líneas de IVC, se propone que las siguientes personas formen parte del equipo que viene trabajando:

   Calidad del Agua y Saneamiento Básico: Marcela Portela
   Alimentos Sanos y Seguros: Claudia Rodríguez
   ETOZ: Camila Márquez
   Medicamentos: David Medina
   Seguridad Química: Ana Milena Gómez
   Adicionalmente Andrés Pérez, Angie Gómez y Libia Ramírez.
   Las reuniones se continuarán realizando de manera mensual, para lo cual se propone que sea el primer martes de cada mes a las 8:00 a.m

4. Procesos legales: Julio Cesar Torrente realizó la presentación de los conceptos 7 y 8 del compendio jurídico
   Concepto No 7: “¿En el RUES aparece sociedad en liquidación, estando aún en proceso: ¿si procede la investigación? “ y “En el RUES aparece sociedad con matrícula cancelada: ¿también procede la investigación?: Al respecto Julio Cesar informó que el concepto se mantiene como fue

dado inicialmente, precisando:

El registro mercantil es del establecimiento de comercio y puede ser cancelado de manera voluntaria o forzosa pero es diferente a la liquidación de las personas jurídicas. Cuando una sociedad entra en periodo de liquidación todavía no se extingue y por lo tanto puede ser sujeto de requerimientos u obligaciones. Se puede sin dificultad hacer la vigilancia en este tipo de establecimientos y con la consulta en RUES complementar los datos de la cédula del establecimiento. La matrícula mercantil puede estar cancelada, pero si el establecimiento sigue funcionando, de igual manera puede continuar siendo vigilado por la autoridad sanitaria. El soporte de que la sociedad esta liquidada es el registro mercantil, por lo tanto, a través del RUES, se puede verificar esto, o también a través de la cámara de comercio.

En relación con el segundo concepto, cuya consulta fue: "Teniendo en cuenta que el objeto de la IVC es sanitario, y así mismo la captación de la información de la matrícula del establecimiento se basa en lo que el establecimiento presente, de encontrarse un acta que cuente con matrícula cancelada o sociedad terminada ¿qué se hace con el acta, teniendo en cuenta que no es responsabilidad de la subred?", se hizo la claridad que está relacionado con el primero y por lo tanto lo que se debe hacer es subir el acta al SIIAS para el proceso sancionatorio respectivo, y se puede incluir nota en el acta donde se evidenció que la matrícula esta cancelada.

Una vez finalizada la presentación, Elsa Villarraga informó que el registro mercantil es exigido por las alcaldías locales en los pagadiarios pero son viviendas que arriendan habitaciones; al respecto Julio Cesar hizo énfasis en que nosotros en principio vigilamos lo formal que es lo permitido por la ley; para ese tipo de "establecimientos" la alcaldía local es la entidad competente y si desde allí se emitiera un certificado nosotros podemos iniciar investigación administrativa pero actualmente tenemos un vacío normativo lo cual afecta el proceso sancionatorio.

Cuando se recepcione una queja o solicitud sobre una visita y en campo se evidencie que corresponde a una vivienda, se debe elaborar el informe respectivo registrando lo actuado pero aclarando que corresponde a una vivienda donde no tenemos la posibilidad de ingresar.

Por último, Lorena Correa remitirá a Libia solicitud de concepto sobre comercio electrónico, anexando la norma específica y el concepto dado por el Ministerio

5. Operativos de VSA en establecimientos denominados "sindicatos". Marcela Portela realizó la presentación, informando que esta actividad se ha realizado desde septiembre con base en una concertación distrital para llevar a cabo una mesa de trabajo con participación del Ministerio de Trabajo. Se realizaron operativos con base en el código sustantivo del trabajo que hace la claridad sobre la actividad del "sindicato", donde primero ingresaban los inspectores de trabajo y posteriormente las entidades distritales. Estos operativos se hicieron con participación de las líneas de medicamentos, alimentos y calidad del agua y saneamiento básico. Como perfiles asistieron un químico farmacéutico, un técnico de saneamiento y un ingeniero sanitario, donde uno de ellos debía ser de planta. Se definieron los instrumentos a utilizar, como el acta SA_03 para diligenciar por todos; el cobro del operativo se hace por CASB como operativo de saneamiento profesional más técnico, complementario con el operativo de la línea de medicamentos teniendo en cuenta el costo diferencial del químico farmacéutico. A la fecha se han realizado tres operativos, dos con el acompañamiento de los referentes distritales, interviniendo cuatro establecimientos, los cuales tienen aviso comercial y puede ingresar cualquier persona excepto las autoridades. Al finalizar los operativos se deben remitir las actas al Ministerio de Trabajo, pero se debe verificar el diligenciamiento de las actas porque se evidenciaron varias inconsistencias. El próximo viernes hay operativos en Teusaquillo y Chapinero, los cuales deben ser planeados adecuadamente, cuya coordinación estará a cargo de

Marcela Portela y Claudia Rodríguez y se darán las claridades respectivas en la reunión de línea de medicamentos que se llevará a cabo el jueves 16 de noviembre en la tarde.

6. Aspectos generales:
   Libia Ramírez informó que se llevó a cabo un acuerdo distrital con los sindicatos de las subredes donde un compromiso es realizar capacitaciones trimestrales a los equipos operativos de las subredes, incluyendo personal de planta, por lo tanto se deben ir analizando los temas y posibles invitados para posteriormente organizar el cronograma 2024
   Libia Ramírez solicitará a Claudia Acosta el cronograma de seguimientos para tenerlos en cuenta en las asistencias técnicas
   Diana Castro informó que con base en el taller realizado en septiembre sobre los instrumentos transversales, se hará reunión el 22 de noviembre de 8:00 a.m a 10:00 a.m de manera virtual para aclarar inquietudes sobre estos instrumentos y poder continuar con los ajustes. En este espacio se abordará también el acta de operativos
   Diana Castro informó que en el marco del plan estadístico distrital hay un punto relacionado con las encuestas que se hacen en ARREM, Cambio Climático y Seguridad Química; por lo tanto los referentes de estas líneas deben informar que tipo de población se está abordando, esto se debe enviar por correo electrónico, antes del jueves 16 de noviembre
   Ana Milena Gómez menciona que se debe hacer la revisión en SIVIGILA para que se pueda ver todo el histórico de establecimientos como Corabastos; como en este momento Centro Oriente va a visitar los agropuntos como vigilancia delegada, Ana Milena y Camila realizarán revisión de la base para que luego se lleve a cabo la migración y poder hacer consulta como vigilancia delegada.
   Marcela Portela informó que la semana pasada se llevó a cabo visita a la UNAL y allí solicitaron asesoría para la implementación de lo que pide el FNE para la clínica de pequeños animales sobre medicamentos de control especial, para lo cual el equipo MCE informará fecha y alcance de la asesoría; de manera complementaria la UNAL está pendiente de fecha para socializar el proyecto que han elaborado para los estudiantes que venden alimentos en las zonas comunes de la universidad.

La reunión finalizó a las 5:00 p.m. Se anexan las presentaciones realizadas.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Hacer entrega de las listas de chequeo faltantes	Carolina Guerrero, Brenda del Rio y Elsa Villarraga	17 de noviembre
Hacer entrega de las actas de IVC	Equipo técnico	Según cronograma
Entrega versión final documento de cadena de custodia	Carolina Guerrero	30 de noviembre
Remisión información pendiente trámite expendios y vehículos de carne	Mauricio Alarcón	17 de noviembre
Remisión solicitud conceptos y documentos comercio electrónico de	Lorena Correa	20 de noviembre

medicamentos		
Revisión intervenciones agropuntos ubicados en Corabastos	Camila Márquez – Ana Milena Gómez	22 de noviembre
Asesoría medicamentos de control especial UNAL	Equipo MCE	22 de noviembre

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1					
2					
3					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Reunión Interna VJA Fecha: Nov 14/2023

Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: 5:00pm Lugar: Auditorio Hemocentro

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Oscar Alberto Moreno Tejos	SDS/SVSP	Contratista	3176838919	comoreno@saludcapital.gov.co	
2	Camila Márquez	SDS/SVSP	Contratista	3649090 ext. 9935	acamarquez@saludcapital.gov.co	
3	Paola Daza Cuedo	SDS/SVSP	Profesional D	3106139009	cpdaza@saludcapital.gov.co	
4	Alexander Cotrina	SDS/SVSP	Contratista	3102948582	JACotrina@saludcapital.gov	
5	Alexis Sanchez Tovar	SDS/SVSP.	Profesional Especializada	3112077618	asanchez@saludcapital.gov.co	
6	Ana Milena Gómez.	SDS/SVSP	Contratista	3156039190	amlgomez@saludcapital.gov.co	
7	Andres Felipe Perez C.	SDS/SVSP	Contratista	3162203258	AFPerez@saludcapital.gov.co	
8	Andrés Felipe Moreno Bello	SDS/SVSP	Prof. Univ.	3057099564	AFMoreno@saludcapital.gov.co	
9	Angela Bermudez	SDS/SVSP	Contratista	3133367561	ambermudez@saludcapital.gov.co	
10	Maria Nidia Tinjacá	SDS/SVSP	Contratista	3124634225	mntinjaca@saludcapital.gov.co	
11	Leidy Rodriguez	SDS/SVSP.	Contratista	3123218021	ljrodriguez@saludcapital.gov.co	
12	Jhon Caldo Espinosa E	SDS-SVSP	Contratista	3165	jcespinosa@saludcapital.gov.co	
13	Zaira Alexandra Guzman Padilla	SDS-SVSP	Contratista	3132511159	zaguzman@saludcapital.gov.co	
14	Fanny T. Higuera Perez	SDS-SVSP	Contratista	3124594329	FLHiguer@Salud Cap. tal. Gov. Co	
15	MAURICIO AGUDELO	SDS-SVSP	PROF. ESP	3138743904	MAAGUDELO@SALUDCAPITAL	
16	Claudia A. Rodriguez	SDS-SVSP.	Prof Univ.	3115443948	caarodriguez@saludcapital.gov.co	
17	Marcela Portela Sourie	SDS-SVSP.	Contratista	3036969675	mportelas@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Comité interno VSA Fecha: 14 Noviembre 2023

Hora Inicio: 14:00 Hora Fin: 5:00 p.m. Lugar: Auditorio Hemorrito -

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Eliecer Orrillo Arango	SDS/VSP	Prof ENSB	3202920401	eorrillo@saludcapital.gov.co	
2	lady Katherine Torres	SDS - SVSP	Contratista	3003143431	lktorres@saludcapital.gov.co	
3	Brenda Del Rio Castellar	SDS - SVSP	Contratista	3043824923	bdrio@saludcapital.gov.co	
4	Jhon Jairo Abella	SDS - SVSP	Contratista	3222	Jabella@saludcapital	
5	Ana Cecilia Galvez	SDS - SVSP	Contratista	3124676807	Acgalvez@saludcapital.gov.co	
6	Karem Delgado Garcia	SDS - SVSP	Contratista	3204413915	kjdelgado@saludcapital.gov.co	
7	Alejandro Peralta Prieto	SDS - SVSP	Profesional	3132389805	aperalta@saludcapital.gov.co	
8	Carolina Guerrero Bohorquez	SDS SVSP	Contratista	3007628190	cdguerrero@saludcapital.gov.co	
9	Ruth Lorena Correa	SDS-SVSP	Contratista	9535	rlcorreo@saludcapital.gov.co	
10	OSCAR A. PEREZ	SDS-SVSP	CONTRATISTA	9535	OAPEREZ@saludcapital.gov.co	
11	DIANA P. CASTRO A.	SDS /SVSP	CONTRATISTA	9535	dpcastro@saludcapital.gov.co	DIANA Castro
12	Juan Sebastian Charry	SDS/ SVSP	Contratista	9535	jschar@saludcapital.gov	
13	Fabian Sanchez Cortes	SDS-SVSP.	Contratista	9721	mfsanchez@saludcapital.gov.co	
14	Cesar M. Hernandez R	SDS-SVSP	Prof universitario	3005731062	gmhernandez@saludcapital.gov.co	
15	David Medina T.	SDS - SVSP	Contratista	9535	dcmedina@saludcapital.gov.	
16	LIBARDO [illegible]	SDS VSP	Prof ENF	9535	lgramirez@saludcapital.gov.co	
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011